**Порядок возврата переплаты денежных**

 **средств ГБУ «ПОО»АБМК» заказчикам**

*( при отчислении в связи с выпуском, по собственному желанию,*

 *другие причины, по которым прекращено предоставление услуг колледжем)*

**Порядок оформления возврата денежных средств:**

1.Заказчику (с кем заключен договор) необходимо **лично** прийти в ГБУ «ПОО»АБМК» (ул. Н. Островского, 111 , каб.109) и заполнить **Заявление на возврат переплаты денежных средств** (бланки заявлений можно скачать с официального сайта колледжа);

**2. К заявлению представить следующие документы :**

* Акт сверки (по запросу предоставляет централизованная бухгалтерия, ул. Татищева 16в, каб.110 );
* Реквизиты лицевого счета получателя ( куда будут возвращены денежные средства);
* Договор
* Копию нотариальной Доверенности, в случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает иное лицо.

3. Предъявить паспорт (Заказчику -по договору);

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* **Бланки Заявлений можно скачать** на официальном сайте ГБУ»ПОО»АБМК mail@abmk.edu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице

- Платные образовательные услуги - Заявление на возврат переплаты денежных средств (заказчик- законный представитель студента) – Заявление на возврат переплаты денежных средств (заказчик-студент)

* **Порядок возврата переплаты** денежных средств ГБУ «ПОО»АБМК» заказчикам размещен на официальном сайте ГБУ»ПОО»АБМК mail@abmk.edu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице - Платные образовательные услуги

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Телефоны для справок (колледж)**

33-95-00 (по предоставлению документов) - Татьяна Геннадьевна

33-92-54 (по вопросу оформления доверенности) – юрисконсульты